



Утверждено  
Приказом ДОУ №13

от 24.02.2015г. №9

заведующий ДОУ №13

М.А. Соболева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
№ 13 «Тополек» города Дубны Московской области**

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
работников ДОУ №13  
Протокол № 3 «24» 02 2015 г

Приложение №3 к приказу  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
№13 «Тополек»  
города Дубны Московской области  
№9 от 24.02.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных дополнительных образовательных услуг**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 13**  
**«Тополек» города Дубны Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету», Уставом ДОУ.

1.2. В тексте настоящего Положения:

- организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично именуется «Потребитель»;

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 13 «Тополек» города Дубны Московской области, оказывающие платные дополнительные образовательные услуги, именуется «образовательное учреждение»;

- платные дополнительные образовательные услуги именуется «платные услуги».

1.3. Настоящее Положение устанавливает организацию предоставления платных услуг, порядок предоставления платных услуг Потребителю, порядок получения и расходования средств, порядок учета и распределения средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги - это услуги, оказываемые на платной основе учреждениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно - ориентированные).

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовательном, просветительном, культурно - досуговом обслуживании, создания возможности для организации занятий по месту жительства, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников учреждений.

1.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами образовательное

учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования муниципальных учреждений.

1.7. Платные услуги являются составляющей частью хозяйственной деятельности учреждения в отношениях, связанных с их оказанием, и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, уставом учреждения.

1.8. Платные услуги оказываются за счет юридических или физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.9. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых учреждением, в Перечень платных дополнительных образовательных услуг учреждения могут быть внесены изменения в установленном порядке.

1.10. Предоставление дополнительных образовательных услуг образовательным учреждением может осуществляться только при наличии у него лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

1.11. Настоящее Положение является обязательным для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 13 «Тополек» города Дубны Московской области

## **2. Организация предоставления платных услуг.**

2.1. Цены и тарифы на платные услуги устанавливаются Администрацией города Дубны с учетом рекомендаций комиссии по ценовой и тарифной политике Администрации города Дубны.

2.2. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг.

2.3. Руководитель образовательного учреждения для оказания платных услуг обязан:

- 1) организовать изучение спроса в платных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- 2) издать приказ об организации платных услуг и утвердить перечень услуг, которые намерено оказывать образовательное учреждение (в пределах видов дополнительных образовательных услуг, предусмотренных уставом образовательного учреждения);
- 3) создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- 4) заключить с потребителями договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 5) на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы образовательного учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий: оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных услуг. Утвердить учебные планы, образовательные программы, штаты, тарификационный список;

6) оформить трудовые или гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении платных услуг. При заключении трудового договора или дополнительного соглашения к нему, руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ;

7) организовать контроль за качеством платных услуг, обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении образовательного учреждения, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг;

8) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг и определении круга его обязанностей;

- приказ руководителя образовательного учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;

- договоры с потребителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- перечень платных дополнительных образовательных услуг и расчет их стоимости;

- расписание занятий, график работы, годовой календарный учебный график оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;

- учебный план, образовательные программы;

- копии документов о плате родителей за образовательные услуги;

- приказы на оплату труда лиц, занятых в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и основания к ним (трудовые договоры, гражданско-правовые договоры и т.д.);

Табель посещений кружка или секции на платной основе ведется отдельно от табеля посещения детей в группе.

2.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками учреждений либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее - внештатные работники).

2.5. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.6. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

### **3. Порядок предоставления платных услуг.**

3.1. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым учреждением на договорной основе, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- другие услуги.

Отказ родителей от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых его ребенку основных образовательных услуг.

3.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым образовательными учреждениями, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности образовательными учреждениями с приоритетными направлениями в работе в соответствии с их статусом;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

3.3. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь утвержденное руководителем и согласованное с отделом развития и методического обеспечения образования МАУ «Центр «Детство» (далее – методическая служба) образовательные программы. Программа на платные услуги состоит из названия, краткой пояснительной записки, содержательной части и должна иметь предполагаемый результат. Методическая служба определяет, не входит ли содержание данной образовательной программы в содержание обязательных программ образовательного учреждения.

Образовательное учреждение обязано соблюдать учебный план и расписание занятий, утвержденные руководителем учреждения.

3.4. Платные услуги осуществляются образовательным учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами.

3.5. Образовательное учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. Образовательное учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) образовательного учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг, цены (тарифы) на дополнительные платные образовательные услуги, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности.

3.7. Образовательное учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав ДООУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя ДООУ и органа управления образованием;
- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

Образовательное учреждение обязано сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.8. Взаимоотношения образовательного учреждения и обучающегося (воспитанника), его родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных дополнительных

образовательных услуг регулируются договором.

3.9. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени образовательного учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у потребителя.

3.11. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату платных услуг.

3.12. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, составляется смета, которая является частью договора.

3.13. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между образовательным учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

3.14. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или ДОУ обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3.15. Образовательное учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

3.16. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации

3.17. Учредитель образовательного учреждения имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить приносящую доход деятельность в учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

#### **4. Порядок расходования средств**

4.1. Источниками финансовых средств учреждений при оказании платной услуги являются любые не запрещенные законом источники.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы учреждения.

Руководитель образовательного учреждения определяет стоимость оказываемых платных услуг исходя из тарифов, утверждаемых Постановлением Главы города Дубны с учетом рекомендаций комиссии по ценовой и тарифной политике Администрации города Дубны. Цена на платную услугу должна быть равной для всех обратившихся за предоставлением данной услуги. Цены на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются на срок не менее шести месяцев.

4.3. Для расчета цены на платные услуги определяется себестоимость на основании

анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и доплат за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям расходов.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на:

1) оплату труда работников из числа штатных и внештатных работников, а также доплату за выполнение организационно - методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения;

2) оплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) оплату коммунальных услуг;

4) транспортные расходы;

5) услуги связи;

6) услуги по содержанию имущества;

7) прочие услуги и расходы;

8) материально-техническое развитие учреждения.

Расходы на оплату коммунальных услуг производятся в соответствии со ст.272 Налогового кодекса РФ, а именно пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов.

4.5. Расчеты Потребителя за платные услуги с учреждением осуществляются за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет учреждения в установленном порядке.

Образовательное учреждение обязано получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

## **5. Порядок учета и распределения средств.**

5.1. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в отдельной смете доходов и расходов учреждения и отражаются в бюджете городского округа.

5.2. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях.

5.3. ЦБ УДО организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5.4. Денежные средства, получаемые учреждениями от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств по приносящей доход деятельности.

5.5. Смета доходов и расходов за счет средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, составляется по установленной форме не позднее 10 дней после утверждения бюджета города Дубны и утверждается главным распорядителем бюджетных средств города.

## **6. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг.**

6.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных дополнительных образовательных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

а) Управление дошкольного образования Администрации города Дубны Московской области;

б) Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений Управления дошкольного образования Администрации города Дубны Московской области;

- в) потребители в рамках договорных отношений;
- г) образовательное учреждение.

6.2. При осуществлении контроля Управление дошкольного образования Администрации города Дубны Московской области:

а) возлагает на своих работников обязанность по контролю за порядком предоставления и качеством платных дополнительных образовательных услуг в подведомственных образовательных учреждениях;

б) проводит анализ состояния платных дополнительных образовательных услуг по следующим параметрам:

- виды услуг, их соответствие лицензии и Уставу образовательного учреждения;
- наименование и содержание образовательных программ;
- способы оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- количество потребителей, получающих платные дополнительные образовательные услуги;
- стоимость платных дополнительных образовательных услуг;
- размер оплаты труда лиц, участвующих в оказании платных дополнительных образовательных услуг;



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на  
восемь листах

Заведующий ДОУ №13 Собол - М.А.Соболева

