

Утверждено  
Приказом ДОУ №13  
от 19.09.2014г. №68  
заведующий ДОУ №13  
М.А. Соболева



**Положение  
об организации работы по охране труда и  
обеспечению безопасности жизнедеятельности в  
Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении № 13 «Тополек» города Дубны Московской области.**

Принято на общем собрании  
трудового коллектива ДОУ №13  
Протокол №1 от 19.09.2014г.

Московская область  
г. Дубна  
2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по охране труда и**  
**обеспечению безопасности жизнедеятельности в**  
**Муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**№13 «Тополек» города Дубны Московской области**

**1. Общие положения**

- 1.1** Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №13 «Тополек» города Дубны Московской области, в дальнейшем – «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. №14, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №13 «Тополек», в дальнейшем – ДОУ №13 и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.2** Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ДОУ и воспитанников в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, и иных мероприятий.
- 1.3** Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет заведующий ДОУ.
- 1.4** Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяется приказом по ДОУ.
- 1.5** Действия настоящего Положения распространяются на всех работников ДОУ.
- 1.6** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.
- 1.7** Положение принимается решением общего собрания работников ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.
- Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается решением общего собрания работников ДОУ и утверждается заведующим.
- После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

### **2.1 Введение в действие нормативных актов по охране труда.**

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ Московской области и г. Дубна об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в ДОУ №13 указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

### **2.2 Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.**

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом ДОУ осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников ДОУ и воспитанников.

### **2.3 Создание и деятельность Комиссии по охране труда.**

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в ДОУ создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в ДОУ и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске состояния здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 3- 4 членов (в состав комиссии входят члены администрации и профсоюзной группы ДОУ) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзным комитетом и утвержденного заведующим ДОУ.

### **2.4 Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и воспитанниками ДОУ №13.**

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками, а также несчастных случаев с работниками ДОУ при выполнении ими должностных обязанностей в ДОУ создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками ДОУ.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по ДОУ.

## **2.5 Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.**

В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников ДОО, относящихся к неэлектрическому персоналу, ежегодно создается квалификационная комиссия в составе 3 членов, имеющих удостоверение о допуске к работе на установке до 1000 В.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по ДОО.

Сроки проверки знаний неэлектротехнического персонала ДОО по электробезопасности определяется приказом по ДОО.

## **2.6 Инструктаж и проверка знаний по охране труда.**

Проведение инструктажей, обучение работников ДОО безопасными методами и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда осуществляет заведующий ДОО либо лицо, на которое приказом заведующего возлагается ответственность.

## **2.7 Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.**

В целях повышения ответственности коллектива работников ДОО за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников на должностных лиц ДОО возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом заведующего.

## **2.8 Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.**

Должностными лицами ДОО, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования ДОО;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

## **2.9 Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.**

В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками детского дома и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в детском доме осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет заведующий ДОУ и председатель профсоюзного комитета.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного заведующим ДОУ.

## **2.10 Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.**

Должностные лица ДОУ обеспечивают:

- беспрепятственный пропуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий охраны труда в организации и расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

## **3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

- ### **3.1** Ежегодно в ДОУ проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:
- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов ДОУ по охране труда;
- разработка, принятие и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказа заведующего ДОУ по вопросам охраны труда ДОУ;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников;
- проведение и обучение проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования;
- направление должностных лиц ДОУ на обучение по вопросам охраны труда.

**3.2** Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомление коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

**3.3.** Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации ДОУ.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относятся к компетенции общего собрания работников.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом ДОУ.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется заведующим.

**3.4.** Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и заведующим ДОУ.

Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим ДОУ.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом заведующего ДОУ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившую силу.

**3.5.** Заведующим ДОУ в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;

- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников на должностных лиц ДООУ (на учебный год);
- о расследовании несчастных случаев с работниками ДООУ или воспитанниками (при необходимости);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок.

**3.6.** Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом ДООУ разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда, и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержание работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

**3.7.** План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий учебный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

**3.8.** В ДООУ проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится ответственным за работу по охране труда с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда с соответствующей записью в журнале в августе или первую декаду сентября текущего года.

Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится заведующим ДООУ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновении чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

**3.9.** Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках в 1000 В.

После проведения обучения проводится проверка знаний с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

**3.10.** Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле: завхозом или медицинской сестрой ежедневно,

- членами Комиссии по охране труда – 1 раз в месяц;
- заведующим – 1 раз в квартал;

- вышестоящий организацией по мере необходимости.  
Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

**3.11.** Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивной площадки осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего ДОУ . Результаты проверки оформляются актом.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**4.1** В образовательном учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, распоряжения и приказы УДО, иные нормативные документы.

**4.2** В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- журнал учета присвоения группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал административно-общественного контроля по охране труда (Журнал трехступенчатого контроля);
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

**4.3** Ответственным за ведение журналов является заведующий хозяйством ДОУ и заведующий ДОУ, ответственный за работу по охране труда.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
на двадцати листах

Заведующий ДОУ №13 Соболева М.А.Соболева

