



Утверждено
Приказом заведующего ДОУ №13
от 28.08.2014г. №43
заведующий ДОУ №13
М.А. Соболева

**Положение о Родительском комитете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения №13 «Тополек» города Дубны Московской области**

Принято на общем собрании работников ДОУ №13
Протокол №4 от 28.08.2014г.

Московская область
г. Дубна
2014г.

**Положение о родительском комитете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения №13 «Тополек» города Дубны Московской области**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, другими правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом ДООУ, локальными актами ДООУ и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления ДООУ.

1.2. Родительский комитет (далее по тексту Комитет) может быть избран из числа родителей детей, посещающих детский сад.

1.3. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей избирать не менее одного представителя.

1.4. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

1.5. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности.

1.6. Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

1.7. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

1.8. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.9. Срок полномочий родительского комитета 1 год.

1.10. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДООУ и педагогический работник.

1.11. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.

1.12. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному учреждению.

2. Задачи и содержание работы родительского комитета.

2.1. Число членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей. Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь.

Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача воспитания детей дошкольного возраста, стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

2.2. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

2.3. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- принимает участие в обсуждении и утверждении дополнительных платных услуг в учреждении;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.

2.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада.

2.5. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета.

2.6. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим детским садом.

3. Права родительского комитета.

3.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству по совершенствованию дополнительного образования в ДОУ;
- устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи ДОУ;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- поощрять родителей воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи за участие в проведении массовых мероприятий и т.д.

3.2. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете».

4. Отчетность и делопроизводство.

4.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.2. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, в которых фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание комитета;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

Протоколы подписываются Председателем и секретарем Родительского комитета и хранятся в дошкольном учреждении.

4.3. Члены родительского комитета, не принимавшие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до срока перевыборов комитета. На их место избираются другие.

РАШЕНА ПРАВИЛА ТРАНС

Учреждение образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Солнышко»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Солнышко»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата зачисления	Дата окончания	Примечание
1	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
2	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
3	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
4	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
5	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
6	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
7	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
8	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
9	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
10	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
11	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
12	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
13	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
14	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
15	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
16	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
17	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
18	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
19	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		
20	Соболева М.А.	19.08.84	19.08.84		



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 12891 листах
Заведующий ДОУ №13 Соболева М.А. Соболева