



Утверждено
Приказом заведующего ДОУ №13
от 28.08.2014г. №43
заведующий ДОУ №13
М.А. Соболева

**Порядок
приема воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
№ 13 «Тополек» города Дубны Московской области.**

Принято на заседании Педагогического совета ДОУ №13
Протокол №1 от 28.08.2014г.

Московская область
г. Дубна

2014г.

Порядок

приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 13 «Тополек» города Дубны Московской области.

1. Настоящий Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 13 «Тополек» города Дубны Московской области (далее ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила приема в ДОУ обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в ДОУ детей, проживающих на территории, за которой закреплено указанное ДОУ.
3. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
4. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные в городе Дубне Московской области», примерным порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения города Дубны Московской области, Уставом ДОУ.
5. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
6. Документы, необходимые для приема ребенка в ДОУ.
 1. Документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя) ребенка.
 2. Заявление родителя (законного представителя) на имя заведующего ДОУ (Приложение №1)
 3. Направление, полученное в Управлении дошкольного образования Администрации города Дубны Московской области, в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в городе Дубне Московской области.

4. Медицинское заключение о допуске ребенка в ДОУ.
5. Свидетельство о рождении ребенка.
6. Родители, проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, являющимися иностранными гражданами дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.
7. В ДОУ в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют право (льготу) на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:
 - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
 - дети прокуроров;
 - дети судей;
 - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.Дети, родители (законные представители) которых имеют право (льготу) на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:
 - дети из многодетных семей;
 - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
 - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
 - дети сотрудников полиции; - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

8. ДОУ размещает указанный Порядок на информационном стенде для родителей. Перечень документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6 Порядка остаются на учете нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

12. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, ДОУ заключает

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение №2)

13. Заведующий ДОО издает Приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

14. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

к Порядку приема воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения № 13 «Тополек» города Дубны
Московской области

Заведующему Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения № 13
«Тополек» города Дубны Московской области

(наименование учреждения)

Соболевой Марии Анатольевне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу компенсирующей направленности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 13 «Тополек» города Дубны Московской области.

Фамилия, имя, отчество:

матери _____

(Ф.И.О. полностью)

отца _____

(Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, Порядком приема в ДОУ ознакомлен (а):

Подпись

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Дубна

« ____ » ____ 20 ____ года

№ ____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 13 «Тополек» города Дубны Московской области (ДОУ № 13), осуществляющее образовательную деятельность, (далее - ДОУ) на основании лицензии от 30 апреля 2014 года рег. №71609 серия 50 Л 01 № 0003488, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего ДОУ **Соболевой Марии Анатольевны**, действующего на основании Устава ДОУ, утвержденного Постановлением Администрации города Дубны Московской области от 31.12.2013 года № 788-ПГ, и

(полностью фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - дошкольное образование.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет ____ месяцев.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма, которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за Присмотр и уход за Воспитанником, дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. При уменьшении количества детей в группе, в летний период, в период карантина, на время проведения ремонта переводить Воспитанника в другую группу.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I

настоящего Договора, в т. ч. знакомиться с содержанием образования, методами воспитания и обучения.

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Выбирать гибкий режим посещения ДОО воспитанника в период его адаптации в течение *14 дней*.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОО.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым *сбалансированным 3-х разовым питанием, в соответствии с режимом дня группы*.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О

персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделах 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать из ДОУ Воспитанника. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления, в котором перечислены лица, которым доверяют приводить и забирать Воспитанника из ДОУ. При этом передоверие Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста не допускается

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет в группах компенсирующей направленности () рубля копеек за 1 день посещения ребенком ДОУ.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме () рубля копеек за 1 день посещения ребенком ДОУ. (сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее десятого числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору составляет _____ (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает _____ дополнительные образовательные услуги в сумме _____

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее десятого числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение *месяца* недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

« _____ » _____ 20__ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
№ 13 «Тополек»
города Дубны Московской области
141983 г. Дубна Московской области
ул. Центральная, д. 1-а
ИНН 5010020083
КПП 501001001

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Контактные данные _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ М.А. Соболева
(Дата, подпись уполномоченного представителя исполнителя)

_____ (Дата, подпись)

М.П.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей(законных представителей), порядком приема в ДОУ, Порядком и основанием перевода, отчисления, восстановления отношений воспитанников ДОУ, с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей ознакомлен(а).

_____ (_____)
(Дата, подпись) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, на проведение психологического, логопедического обследования моего ребенка, использование фотоматериалов с изображением моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (_____)
(Дата, подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение к Договору

« _____ » _____ 20__ г

(фамилия, имя, отчество ребенка)

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (групповая, индивидуальная)	Количество часов		Стоимость руб.
			в неделю	в месяц	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: _____

Подпись: _____

ВИШЕМОКЛОТНИК

збирка се не поклања илзи не може да се
и иницијално приликом конституирања
на образователним и професионалним институцијама
Муниципалног завода за образовање града Убрије
и Општинског завода за обуку професионалне области

Промисл	Датум издавања	Функционална област	№. л. или др.
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	83
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	АД	81
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	ФД	82
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	83
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	84
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	85
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	86
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	87
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	88
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	89
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	90
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	91
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	92
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	93
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	94
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	95
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	96
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	97
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	98
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	99
<i>[Signature]</i>	21.10.2014	МА	100



Прошито, пронумеровано и скреплено печатљу
на 16 листах
Заведујућий ДОУ №13
[Signature] М.А.Соболева