


Утверждено  
Приказом заведующего ДОУ №13  
от 20.03.2014г. №18  
заведующий ДОУ №13  
\_\_\_\_\_М.А. Соболева



**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения №13 «Тополек» города Дубны Московской области**

Принято на заседании Педагогического совета ДОУ №13  
Протокол №3 от 20.03.2014г.

Составлено с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол №1 от 19.09.2014г

Московская область  
г. Дубна  
2014г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №13  
«Тополек» города Дубны Московской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОУ и другими локальными актами и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 13 «Тополек» города Дубны Московской области (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом с учетом мнения родителей на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

**2. Режим работы ДОУ**

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. ДОУ работает с 8.00 ч. до 18.00 часов.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей.)
- 2.4. Ежедневный утренний прием детей осуществляют воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в ДОУ осуществляется с 8.00 до 8.30. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации

образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

### **3. Здоровье ребенка**

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении.
- 3.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ не позднее 11.30. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

### **4. Режим образовательного процесса**

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26.
- 4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим ДОУ.
- 4.4. Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится в банк не позднее 15 числа каждого месяца.
- 4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

- 4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
- 4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.
- 4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
  - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
  - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
  - работа в родительском комитете группы или детского сада;

## **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.
- 5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 5.6. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.
- 5.7. Не давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 5.9. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

## **6. Права воспитанников ДОУ**

- 6.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДОУ разрабатывается адаптированная образовательная программа.

- 6.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.
- Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Московской области.
- 6.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать письменное согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6.7. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организацию питания;
  - определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
  - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
  - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 6.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра. Доврачебная медицинская помощь по медицинскому массажу, сестринскому делу, физиотерапии, а также медико-санитарная помощь по неврологии детей осуществляют квалифицированные врачи и средний медицинский персонал.
- 6.9. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
  - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
  - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 6.10. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
  - коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.
- 6.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 6.12.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.
- 7.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
- 7.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **8. Защита прав воспитанников**

8.1. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

8.1.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

8.1.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

8.1.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

8.2. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **9. Организация питания.**

- 9.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 9.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 9.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.
- 9.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.
- 9.5. В ДОУ организовано 3-х разовое питание.
- 9.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

#### **10. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.**

- 10.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 10.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 10.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся (воспитанников) то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.
- 10.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

10.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

10.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

## **11. Сотрудничество.**

11.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОУ.

11.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устава ДОУ.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ по телефону 219-61-05, или в приемные часы.

## **12. Разное**

12.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.



ТАБЛИЦА ОТЧЕТОВ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13»  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13»  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13»

| № п/п | Имя ребенка    | Дата рождения | Дата зачисления | Дата окончания |
|-------|----------------|---------------|-----------------|----------------|
| 1     | Иванов И.И.    | 12.12.2010    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 2     | Петров П.П.    | 15.01.2011    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 3     | Сидоров С.С.   | 20.03.2011    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 4     | Климов К.К.    | 25.04.2011    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 5     | Лебедев Л.Л.   | 30.05.2011    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 6     | Зайцев З.З.    | 05.06.2011    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 7     | Кузнецов К.К.  | 10.07.2011    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 8     | Смирнов С.С.   | 15.08.2011    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 9     | Попов П.П.     | 20.09.2011    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 10    | Соколов С.С.   | 25.10.2011    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 11    | Васильев В.В.  | 30.11.2011    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 12    | Мухоморов М.М. | 05.12.2011    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 13    | Иванов И.И.    | 10.01.2012    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 14    | Петров П.П.    | 15.02.2012    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 15    | Сидоров С.С.   | 20.03.2012    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 16    | Климов К.К.    | 25.04.2012    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 17    | Лебедев Л.Л.   | 30.05.2012    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 18    | Зайцев З.З.    | 05.06.2012    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 19    | Кузнецов К.К.  | 10.07.2012    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 20    | Смирнов С.С.   | 15.08.2012    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 21    | Попов П.П.     | 20.09.2012    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 22    | Соколов С.С.   | 25.10.2012    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 23    | Васильев В.В.  | 30.11.2012    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 24    | Мухоморов М.М. | 05.12.2012    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 25    | Иванов И.И.    | 10.01.2013    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 26    | Петров П.П.    | 15.02.2013    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 27    | Сидоров С.С.   | 20.03.2013    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 28    | Климов К.К.    | 25.04.2013    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 29    | Лебедев Л.Л.   | 30.05.2013    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 30    | Зайцев З.З.    | 05.06.2013    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 31    | Кузнецов К.К.  | 10.07.2013    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 32    | Смирнов С.С.   | 15.08.2013    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 33    | Попов П.П.     | 20.09.2013    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 34    | Соколов С.С.   | 25.10.2013    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 35    | Васильев В.В.  | 30.11.2013    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 36    | Мухоморов М.М. | 05.12.2013    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 37    | Иванов И.И.    | 10.01.2014    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 38    | Петров П.П.    | 15.02.2014    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 39    | Сидоров С.С.   | 20.03.2014    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 40    | Климов К.К.    | 25.04.2014    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 41    | Лебедев Л.Л.   | 30.05.2014    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 42    | Зайцев З.З.    | 05.06.2014    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 43    | Кузнецов К.К.  | 10.07.2014    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 44    | Смирнов С.С.   | 15.08.2014    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 45    | Попов П.П.     | 20.09.2014    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 46    | Соколов С.С.   | 25.10.2014    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 47    | Васильев В.В.  | 30.11.2014    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 48    | Мухоморов М.М. | 05.12.2014    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 49    | Иванов И.И.    | 10.01.2015    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 50    | Петров П.П.    | 15.02.2015    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 51    | Сидоров С.С.   | 20.03.2015    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 52    | Климов К.К.    | 25.04.2015    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 53    | Лебедев Л.Л.   | 30.05.2015    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 54    | Зайцев З.З.    | 05.06.2015    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 55    | Кузнецов К.К.  | 10.07.2015    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 56    | Смирнов С.С.   | 15.08.2015    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 57    | Попов П.П.     | 20.09.2015    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 58    | Соколов С.С.   | 25.10.2015    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 59    | Васильев В.В.  | 30.11.2015    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |
| 60    | Мухоморов М.М. | 05.12.2015    | 01.09.2011      | 31.08.2012     |

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на двух листах

Заведующий ДОУ №13 Соболев М.А.Соболева

